

## MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: R01/39/2020

Usługa sprzątnia w obiektach PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach

### 1. Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach  
ul. Rybnicka 47  
44-100 Gliwice

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg otwarty na usługę zgodnie z regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych MP zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 27/2020 z dnia 31.01.2020 w sprawie Regulamin udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 36 pkt. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.

V-CE PREZES ZARZĄDU

dr inż. Krystian Tomala

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Iwona Lukowicz - Fojt

Zatwierdzam

Zatwierdzono dnia: 08.12.2020 r.

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Agnieszka Kwitek

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV:

90910000-9 Usługi sprząwania

3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa sprząwania w obiektach PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach:

- 1) Budynek przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach,
- 2) Budynek przy ul. Rybnickiej 27 w Gliwicach,
- 3) Zaplecze techniczne przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach,
- 4) Pompownia wody przy ul. Żwirki i Wigury w Gliwicach,
- 5) Centralna Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Edisona 16 w Gliwicach,
- 6) Laboratorium przy ul. Edisona 16 w Gliwicach.

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszych MP.

### 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

### 5. Zamówienia, o których mowa w § 30 Regulaminu

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

### 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia 01.01.2021r.
2. Forma wynagrodzenia zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 8 do MP.
3. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

### 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 3. Wiedza i doświadczenie

Określenie warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej dwie usługi, których suma wartości nie może być niższa niż 300 000,00 zł brutto, realizowane przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy każda, polegające na usłudze kompleksowego sprzątnia pomieszczeń. Poprzez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym do oceny spełnienia warunku dotyczącego wartości lub okresu określonego wyżej zostanie zaliczona wartość zrealizowanej części usługi lub okres wykonywania zrealizowanej części usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

### 4. Pozostałe warunki:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł.

## 9. Podstawy wykluczenia

### 1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- a) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- c) który wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego wykonawcy nie utrudni uczciwej konkurencji,
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać lub próbował informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) który został prawomocnie skazany: za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za popełnienie wykroczeń wymierzono karę aresztu. W przypadku wykonawców będących osobami prawnymi dotyczy to członków organów zarządzających, spółkami jawnymi – wspólników, spółkami partnerskimi – partnerów lub członków zarządu, spółkami komandytowymi lub komandytowo – akcyjnymi – komplementariuszy,
  - g) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - h) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - i) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - j) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
2. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania ponadto wyklucza się wykonawcę:
- a) który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez PWiK Sp. z o.o.,
  - b) który znajduje się w sporze z PWiK Sp. z o.o. w związku z udzielonym mu zamówieniem,
  - c) którego upadłość lub likwidację ogłoszono.

## 10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) formularz cenowy – **ZAŁĄCZNIK 2 do MP**,
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **ZAŁĄCZNIK 3 do MP**,

- d) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa.
- e) pełnomocnictwo – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składnych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia:

- **WYKAZ USŁUG** - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 8.3, wraz z załączeniem dokumentów lub oświadczeń/poświadczeń potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4 do Materiałów Przetargowych**;
- **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY** spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 8.4 w postaci opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł;
- karty charakterystyki produktów, które będą wykorzystywane do wykonywania Zamówienia - zawierającą właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady BHP, dozowanie, zużycie, nazwę producenta.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 37 pkt.6 Regulaminu PWiK przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. § 15.pkt.1 lit.I) Regulaminu PWiK- o treści **ZAŁĄCZNIKA nr 7**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, informację o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Składane przez wykonawców zapytania do treści MP powinny być opatrzone zapisem:

**„Usługa sprzątnia w obiektach PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach”**

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszych MP.

## 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest :  
Pani Joanna Dudek - Dział Administracji i Logistyki - tel. 667-920-132 w godzinach: 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>;  
e-mail: joanna.dudek@pwik.gliwice.pl.  
Pani Karolina Zdonek, Dział Zamówień Publicznych tel. (32) 428-44-64 w godzinach: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;  
e-mail: karolina.zdonek@pwik.gliwice.pl.

## 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 zł.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,
  3. wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium bez dodatkowych warunków i nieodwołalnie, w przypadku, gdy Wykonawca:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było ono wymagane
    - c) w odpowiedzi na wezwanie nie złożył pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń wskazanych w Materiałach Przetargowych, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
  4. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem nr konta: **73 1030 1508 0000 0008 0434 7005** z podaniem nazwy i numerem zamówienia podanego w niniejszych Materiałach Przetargowych. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w nieprzekraczalnym terminie złożenia oferty kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć pod adresem Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Rybnicka 47, 44-100 Gliwice, w Biurze Obsługi Klienta a kopię dokumentu dołączyć do oferty lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem "**Wadium – Usługa sprzątania w obiektach PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach**".
5. w przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum), z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać, iż udzielone zabezpieczenie dotyczy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## 14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
2. oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
3. wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
4. oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszych MP dotyczące wykonawcy i innych podmiotów składane są w oryginale,
5. dokumenty, o których mowa w niniejszych MP, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
6. jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
  - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA nr 6 do MP**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

7. wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
8. od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP,
9. oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**„Usługa sprzątania w obiektach PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach”**

**Nie otwierać przed 17.12.2020 r. godz. 10:00 "**

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. oferty należy złożyć do dnia **17.12.2020 r. do godz. 09:00**. Miejsce składania: PWiK sp. z o.o. przy ul. Rybnickiej 47, Biuro Obsługi Klienta, Parter.
2. ofertę należy złożyć do skrzynki podawczej z opisem OFERTY PRZETARGOWE, która umieszczona jest przed budynkiem Zamawiającego PWiK Sp. z o.o., przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

3. otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.12.2020 r. do godz. 10:00**. Miejsce otwarcia: PWiK sp. z o.o przy ul. Rybnickiej 27, sala audiowizualna parter. (Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Protokół z otwarcia ofert niezwłocznie zamieszczony zostanie na stronie internetowej Zamawiającego)

#### **16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIK NR 1** do MP,
2. cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszych MP,
3. jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się wyłącznie ceną
2. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania zamawiającego oraz będzie najtańsza.  
  
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 36 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacja o ochronie danych osobowych**



1. z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **ZAŁĄCZNIK nr 8** do MP,
2. wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
3. w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administrator.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47, 44-100 Gliwice (dalej również jako: „PWIK” lub „Administrator”), tel. 32 232 25 12 ; e-mail: [biuro@pwik.gliwice.pl](mailto:biuro@pwik.gliwice.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych.** W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: [iod@pwik.gliwice.pl](mailto:iod@pwik.gliwice.pl)
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych i księgowych.
4. **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej **nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.**

### 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w następujących formach:
  - a) w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);

- b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank HANDLOWY w Warszawie S.A. nr 30 1030 1508 0000 0008 0434 7003.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowania Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub wykonał go z nienależytą starannością, albo nie usunął stwierdzonych wad lub usterek w okresie gwarancji. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).
  6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych we Wzorze Umowy.

## 20. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK nr 8 do MP**.

## 21. Załączniki do Materiałów Przetargowych

- ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 – formularz cenowy
- ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- ZAŁĄCZNIK NR 4 – wykaz usług,
- ZAŁĄCZNIK NR 5 - opis przedmiotu zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK NR 6 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- ZAŁĄCZNIK NR 8 - wzór umowy,
- ZAŁĄCZNIK NR 9 - wzór umowy najmu.